

保 育 理 念

子ども一人ひとりを大切に、仏さまといっしょに、
生まれてきた喜びを味わい、ともに育ち、安心して過ごせる、子ども主体の保育実践

【保育方針】

『えらばず、きらわず、みすてず』 仏さまといっしょに、本当にしたいこと、しなければいけないこと、
できることを、お友だちとくらべず、あせらず、あきらめず、していこう！

【保育目標】

安心した保育園生活の中で、仏さまの教えをよく聴き、自分もお友だちも選ばず、嫌わず、見捨てず
先生やお友だちとなかよく、「ありがとう」「ごめんなさい」「いただきます」が言える仏の子になる

【施設名】 宗教法人光桂寺 味坂保育園 【創立】 1950年（昭和25年）

【定員】 140名 0歳児（10か月）～就学前までの乳幼児

本園の利用定員は、子ども・子育て支援法（以下、「法」という。）第19条第1項目各号に掲げる小学校
就学前子どもの区分ごとに、次のとおり定める。

（1）法第19条第1項2号の子ども（保育を必要とする3歳以上児。以下「2号認定こども」という。）

75人

（2）法第19条第1項3号の子ども（保育を必要とする3歳未満児。以下「3号認定こども」という。）

のうち、満一歳に満たない子ども 15人

（3）3号の子どものうち、満一歳以上満三歳未満の子ども 50人

【保育標準時間】 月曜日～土曜日 7：00～18：00

<延長保育> 18：00～18：30

【保育短時間】 月曜日～土曜日 8：30～16：30

<前延長保育> 7：00～8：30

<後延長保育> 16：30～18：30

※<>の延長保育料金は、1回 300円となります。（18:30で閉園します）

【住所】 〒838-0133 福岡県小郡市八坂201 TEL 0942-72-1101

園の携帯 070-3149-7983 FAX 0942-72-1121

ホームページ ajisakahoikuen.com メールアドレス ajisakahoikuen@gmail.com

インスタグラム公式アカウント [ajisakaa_hoikuen](https://www.instagram.com/ajisakaa_hoikuen)

【構造】 鉄骨平屋造及び木造 敷地面積 2,049,80㎡

建物面積 884,39㎡

【保育事業内容】

- 障碍児保育…統合保育を実施
- 延長保育…18：00～18：30
- 一時預かり保育…保護者の疾病、看護、介護、災害、事故等、やむを得ない理由により
緊急一時的に保育が必要な時に実施。（事前登録制・予約制）
- 地域交流保育
 - ・世代間交流…お年寄りの方、デイケアサービス、老人介護福祉施設との交流
 - ・インターンシップ…中学生対象の赤ちゃんふれあい体験、職場体験、高校生対象の保育体験
 - ・こぐま学園交流…こぐま学園の園児と保護者、職員が来園し、クラスに入り保育に参加します
 - ・保育実習の受け入れ

- 地域子育て支援
 - ・子育て相談 ・園庭開放 ・絵本の読み聞かせ会
- 味坂保育園子育て支援センター（地域子育て支援拠点事業・出張ひろば）
 - ・子育て相談 ・子育て情報の提供 ・子育て講演会 ・子育てサロン ・家庭訪問

【すこやかサロン】…未就園のお子さま対象

【赤ちゃんサロン】…およそ9ヶ月～1歳6ヶ月未満のお子さま対象

【ゆりかごサロン】…およそ2ヶ月～8ヶ月未満のお子さま対象

【ママサロン】…未就園のお子さまをお持ちのお母さん対象

【職員体制】 園長(1名)・主任保育士(1名)・副主任保育士(2名)・保育士(42名)

【職員数】 栄養士(4名)・調理師(3名)・看護師(1名)

※障碍児加配保育士・子育て支援センター専任保育士・保育心理士・保育補助員

※国が定める保育最低基準より多くの職員配置をしています

【嘱託医】 内科・外科 まつゆき小児科医院 久留米市北野町今山471 (TEL)78-3105

歯科 高尾デンタルクリニック 小都市寺福童287-1 (TEL)72-3318

【クラス編成】 0、1歳児 たんぽぽ組・ちゅうりっぷ組

2歳児 もも組 (2クラスになる場合 もも・うめ組)

3歳児 ばら組 (2クラスになる場合 ばら・ゆり組)

4歳児 さくら組 (2クラスになる場合 さくら・すみれ組)

5歳児 ひまわり組 (2クラスになる場合 きく・ふじ組)

【登園時間】 給食の食数確定がありますので、欠席する時や登園が遅くなる時は、必ずユドモンのアプリ（以下アプリとする）を使って9:00までにお知らせください。連絡がない場合は園よりご連絡いたします。

【土曜日の保育】 職員のシフト調整のため、前の月（20日頃）に土曜日の登園調査アンケートを行います。アンケートの後に変更になる場合は担任までお知らせください。また、アプリの訂正もお願いします。

【保育時間変更】 職員研修、園行事の際、保育時間の変更をお願いすることがあります。

【希望保育】 年始、お盆、年度末全職員会議、年度末全職員研修、年度末保育室整理準備、工事、小学校の長期休み、予想できる災害（台風、大雨、積雪など）の際。

【冬休み】 12月29日、30日、31日、1月1日、2日、3日、家庭保育をお願いします。

【慣らし保育】

今までと全く違った環境の中で生活することになり、子どもたちは緊張と不安の毎日です。大泣きで登園する子、なかなか熟睡できない子、ミルクや給食を受け入れない子、人見知りをして泣く子、集団になじめない子など、様々な子どもたちの姿が見られます。このような状態で最初から終日保育になりますと、ますます不安が高まり、発熱や夜泣きなどが始まることがあります。無理なく園生活に慣れるようにする為には、一人ひとりのお子さんの状態に合わせて少しずつ保育時間を延ばしていく“慣らし保育”が必要です。転入されたお子さんも環境が変わりますので、慣らし保育は大切です。ご家族のご協力が必要になります。期間は2週間程度を予定しています。その子に合った慣らし保育計画がありますので、詳しくは別紙の慣らし保育計画表をご確認ください。

【登園・お迎え】

- ・降園時間やお迎えに来られる方の名前を毎日、アプリでお知らせください。
- ・送迎は、保護者の責任でお願いします。また、お迎え後は遊ばずに速やかに降園されてください。
- ・駐車場内は、一方通行となっております。ご家族の方にもお伝えください。

・駐車場内や道路を横断する際には、必ず手をつないで歩きましょう。

・駐車場内でのトラブルや事故、車上ねらいについては、一切の責任は負いません。

【服装】

- ・たんぽぽ・ちゅうりっぷ組・・・私服で登園します。
- ・もも組・・・体操服、どろんこ T シャツまたは私服でも構いません。
- ・ばら・さくら・ひまわり組・・・体操服またはどろんこ T シャツで登園します。

2月・8月・11月（あじさかフェス後）にまとめて注文をとる予定です。

※園で使用する服（着替え、防寒着等）、靴は、汚れても苦にならないものでお願いします。

【カラー帽】

今後、カラー帽は個人所有から園所有のものに変えていく予定です。2025年度は、

- ・たんぽぽ・ちゅうりっぷ・もも組…園所有のものを貸し出します
- ・ばら組…園所有のものを貸し出します
- ・さくら・ひまわり組…現行通り、個人のものを 사용합니다

【置き靴】（園に置いておく予備の靴です）

活動によって靴が汚れることもあります。また、お気に入りの靴を汚したくないと思いきり遊べないような姿も見られますので、ばら・さくら・ひまわり組のお子さんは、登園用靴とは別にご用意をお願いします。

【給食】

○全園児完全給食です。※ばら組以上は、給食代（主食代 1,000 円+副食代 5,000 円）を徴収いたします。

- ・たんぽぽ・ちゅうりっぷ・もも組…主食・副食・離乳食・ミルク・おやつ2回
- ・ばら・さくら・ひまわり組…主食・副食・おやつ1回

○給食は、栄養士がバランスを考え、栄養目標にそって献立を作成し、衛生管理のもと当園で調理します。

- ・親鸞聖人のご命日 11 月 28 日にちなんで、毎月 28 日は「いのちの日」とし精進料理となります。
- ・園の畑（裏の畑・寺子屋の畑）やプランターで、子どもたちが栽培した野菜を使ったメニューを取り入れ、食育にも積極的に取り組んでいます。
- ・味坂でとれたお米やお野菜もいただきます。

○毎月一回土曜日に愛情弁当の日が入ります。他にも平日も行事や工事の関係でお弁当の準備をお願いすることがあります。

【除去食】

- ・医師の診断により、除去食が必要だと認められた場合は、除去食で対応しますので、ご相談ください。
- ・診断書に基づいて給食担当と保護者で話し合い、除去食の進め方を決定します。
- ・病院の指示に従って、6 か月後、または 12 か月後にアレルギー抗体検査や診断を受けていただきます。
- ・医師の指示に従ってすすめていきます。

【お昼寝】

- ・乳幼児の身体面での健全な発育をねらい、お昼寝をします。
- ・お昼寝の時間は、年齢や状況に合わせて変えていきます。
- ・ばら組・さくら組は、敷き布団はレンタル布団（大）を使用します（さくら組は、子どもたちの状況に応じて途中で午睡がなくなりますので、その時点より敷布団のリース代の徴収もなくなります。）
- ・夏季は、ひまわり組も休憩の時間をとります
- ・たんぽぽ・ちゅうりっぷ・もも組については、お昼寝用布団（ベビー布団サイズ敷布団・毛布又はタオルケット等）の準備をお願いします。希望される方は、レンタル用の布団（敷き布団とシーツ）もありますのでお申込みください。

【排泄】

小郡市保育協会と市役所保育所幼稚園課で協議し、2023年度より紙オムツを使用するお子さんは、紙オムツ処理費（一律年間たんぽぽ・ちゅうりっぷ組¥1000、もも組¥500）を徴収させていただきます。

【健康】

- ・年2回…内科検診、歯科検診、尿検査
- ・毎月1回…身体測定

※結果については、その都度お知らせします。

【連絡帳】 ※2025年度よりコドモンアプリを使用します。

- ・お子さん一人ひとりの生活リズムや健康状態を把握する上で、とても大切なものです。
- ・朝の検温等、体調は必ずご入力ください。
- ・家庭での様子、園での様子など、連絡を密に取り合っていきます。

【たんぽぽ・ちゅうりっぷ・もも組】 園からは、**毎日**、子どもたちの状態を**入力**します。

【ばら・さくら・ひまわり組】 園からは、特に体調の変化や連絡事項がある時のみ **入力**します。

【病気やけが】

- ・保育中に体調が悪くなった時は、早めにお知らせいたします。熱が高くなくても、食欲不振・嘔吐・下痢・発疹など、感染症の疑いがある場合は、ご連絡いたします。子どもは、容体が急変することもありますので、速やかなお迎えをお願いします。その際、お迎えの時間もお知らせください。

※特に、たんぽぽ・ちゅうりっぷ・もも組のお子さんは容体が急変する可能性がありますので、迅速な対応をよろしくお願い致します。

- ・**37.5℃以上になりましたら、お知らせのお電話をいたします。**

電話がつかない場合は、アプリや園の携帯よりメールを使ってお知らせしますので、確認されましたら折り返しご連絡ください。

- ・骨折などの大きなけがや病後に、医師より「激しい運動」や「外あそび」をしないよう指示された場合は、登園をお控えいただき、お家で様子を見られてください。
- ・ご不明なけが等、気になることがあった時はお尋ねください。
- ・園から連絡する際は、児童台帳の連絡先の順番に従って、連絡をいたします。

【感染症について】

- ・保育園は集団生活の場であるため、感染症が流行しますと、お子さんに移る可能性があります。
- ・感染症と診断された時には、他のお子さんに感染しますのでお休みして頂きます。
- ・症状には個人差がありますので、病後の登園については保護者の判断ではなく、必ずかかりつけの医師に確認し、許可をもらってから登園をお願いします。可能であれば、解熱して一日は様子を見られてください。登園されても再度体調をくずされることもあります。
- ・発熱した際、受診された場合は、医師の許可をもらってから登園されてください。受診されていない場合は、解熱後24時間、健康観察をされてからの登園をお願いします。
- ・病後に回復し登園される場合は、アプリの「欠席・遅刻」又は、「連絡→その他」を選び、**病名と期間**をご入力ください。（例：○月○日より発熱し、本日、××小児科でインフルエンザA型と診断されました。△月△日までお休みします。）
- ・病児保育はいたしません。

※お困りの場合は、小郡市の病児・病後児保育は、「こぐま子どもの家（72-7221）」と「まどかチャイルドケアセンター（65-9096）」が行っています。詳細は小郡市のホームページをご覧ください。

- ・園内で感染症が流行り始めたら、アプリで配信いたしますのでご確認ください。

【薬】

- ・保育士が薬を飲ませることは違法行為になります。
- ・やむを得ず薬を持参される場合は、依頼書により依頼を受けて投薬をいたします。
- ・「投薬依頼書」を記入し、「**薬剤情報提供書**」を添付して、保護者の方が薬と一緒に薬袋に入れて**職員に手渡し**して下さい。（お子さんに持たせたり、バッグに入っていたものは投薬いたしません。後で思い出した場合は、電話での連絡をお願いします。）
※薬剤情報提供書を返却して欲しい方は、職員まで申し出てください
- ・依頼書がない場合は投薬しません。
- ・投薬がある場合は、コードモン連絡帳の薬の欄に必ず「有り」と入力ください。
- ・朝食後すぐに投薬する必要がある場合は、園では投薬しませんのでご家庭でお願いします。

【薬についての注意事項】

- ・医療機関からの処方であること。保護者の判断で持参した薬は対応できません。
- ・市販の薬は、一切お預かりできません。
（リップクリーム等も、医療機関からの処方のみのお預かりとします。）
- ・1回分を持参してください。水薬は小さな容器に移し、また、粉薬の袋には一つひとつに園児名を書いてください。
- ・痛がった時、かゆがった時など、症状を判断して服用する薬は、お預かりできません。
- ・医療機関からの処方である解熱剤、座薬、鎮痛剤についてもお預かりできません。
- ・長期間継続して飲まなければならない薬の場合は、ご相談ください。
- ・吸入などの医療行為は、(原則)園では実施できないことになっております。

【スイミングスクール】(有料)

さくら・ひまわり組は、水遊びを楽しむという目的で、月3回小郡スイミングスクールに行きます。
さくら組は、8月開始予定です。

【表現あそび】

- 外部からあそびの専門家を招き、子どもたちに様々な体験を通し、『表現』本来の楽しさ・面白さに触れて自身の表現へとつなげていけるようにしています。
- ・絵画あそび…さくら・ひまわり組対象（月1回）
 - ・手で考える造形あそび…ひまわり組対象（月1回）
 - ・英語であそぼう…ひまわり組対象（週1回）

【絵本と月刊絵本】

- ・家庭と園を結ぶツールとして、たんぽぽ・ちゅうりっぷ・もも組のお子さんは、入園時に絵本を一冊購入していただきます。
- ・絵本の読み聞かせは、子どもと同じ楽しみの世界を共有できる時間です。
- ・親子のあたたかなふれあいの思い出になります。親の心安らぐ声と気持ちのいい言葉による肯定的な関わりの中で、小さな人を丸ごと包み込み絵本の世界をお互いに共有体験していくことで、親子のグッドコミュニケーションが生まれます。
- ・電子機器（スマホなど）は便利ですが、人との関わりはスマホでは味わえません。ぜひ、絵本であたたかいふれあいを味わって欲しいと思います。
- ・生きた言葉を知ることによって世界が広がります。語彙力を高め、好奇心、思考力、学力につながります。また、サイエンスや社会への興味を引き出します。
- ・絵本は、子どもの“こころ”と“ことば”を育てます。
- ・子どもと絵本を結ぶ最良の手だてはお父さん・お母さんの読み聞かせです。

- ・お父さん、お母さんの肉声は、スキンシップ（愛情）として楽しいひとときであり、心に残るあたたかな思い出になります。
- ・乳幼児期から絵本に触れることで、本の好きな人に育ってほしいと思います。
- ・現実の世界で小さな人(子ども)は楽しいことばかりではなく、人との関わりの中でうまくいかないことや困難を乗り越えられない葛藤があります。それが、ファンタジー(絵本)の世界から得る力が、小さな人にとって現実を生きる力になります。空想の世界の主人公と一緒にワクワクするような体験や困難に立ち向かう道を進むことで、現実世界に戻ったときに、困難を乗り越える知恵を持つことができます。
- ・ひまわり組は、毎月2回、小郡市図書館の移動図書館を利用しています。
- ・月刊絵本は、園で1か月間読み込んでから、翌月初めに家庭に持ち帰ります。毎月、絵本代は引き落とされます。

たんぽぽ・ちゅうりっぷ組…『こどものとも 0. 1. 2』

もも組…『えほんのいりぐち』

さくら組…『こどものとも 年中向き』

ばら組…『こどものとも 年少向き』

ひまわり組…『こどものとも』

- ・クラスの月刊絵本以外の絵本も一緒にご希望の方は、入園時、申し込みの袋を配布しますので、追加購入の絵本に○印を付け、ご提出ください。

【ひまわりの会（保護者会）】

ひまわりの会は保護者の会です。子どもたちの保育に側面から支援していただいています。

【傷害保険及び災害共済保険の加入】

子どもたちの安全を第一に考え保育にあたっておりますが、子どもたちのあそびの中ではどうしても避けられない事故・けがなどは付き物です。保育時間内に起きた事故やけがの保障のひとつとして加入します。

＜保険の種類＞

○独立行政法人日本スポーツ振興センター災害共済（※保護者と園が負担します）

○ほいくのほけん（※園が負担します）

【苦情・不満・意見・要望を解決するための仕組みの導入】

保護者と保育園のコミュニケーションの活性化を目指して、「苦情・不満・意見・要望（以下「苦情等」とする）を解決するための仕組みに関する規程」を設け、保護者皆様の苦情等に的確に応え、よりよい保育園づくりを進めて参りたいと考えております。お気づきのことがあれば、どんな小さなことでも結構です。積極的に保育園に対してご意見下さるようお願いいたします。なお、仕組みは次の通りです。

＜目的＞

1. 苦情等の適切な対応により、利用者の理解と満足感を高めることを目的とします。
2. 利用者個人の権利を擁護すると共に、利用者が保育サービスを適切に利用することができるよう支援する事を目的とします。
3. 納得のいかないことについては、一定のルールに沿った方法で円滑・円満な解決に努めることを目的とします。

＜解決の体制＞

1. 解決のための園内体制について

保育園に関する苦情等を解決するため、味坂保育園では園長をその責任者とし、主任保育士の石橋千晴、副主任保育士の牛島多恵を受付担当職員と決めました。保育園に関する苦情等は、担当職員へお申し出ください。

（１）解決責任者 園 長 廣瀬 崇

（２）受付担当者 主 任 石橋千晴

2. 解決のための第三者委員について

直接保育園に言い難いことや、何度言っても解決しないようなことを解決するため、第三者委員として次の方に依頼しました。第三者委員へ直接、苦情等を申し出られるか、または保育園への申し出に際し立ち会いをお願いする等ができます。（下記枠内参照）

<申 出>

受付担当者が、内容を聞き取り、所定の用紙に記入し、届け出となります。

保育園でお願いしている第三者委員へ直接申し出することもできます。

<解決の記録と報告>

受け付けた苦情等は、受付担当者から解決責任者である園長、関係職員へ回覧し、円滑・円満な解決に努めます。申し出の方の希望によっては、第三者委員へ報告をいたします。

<解決の通知>

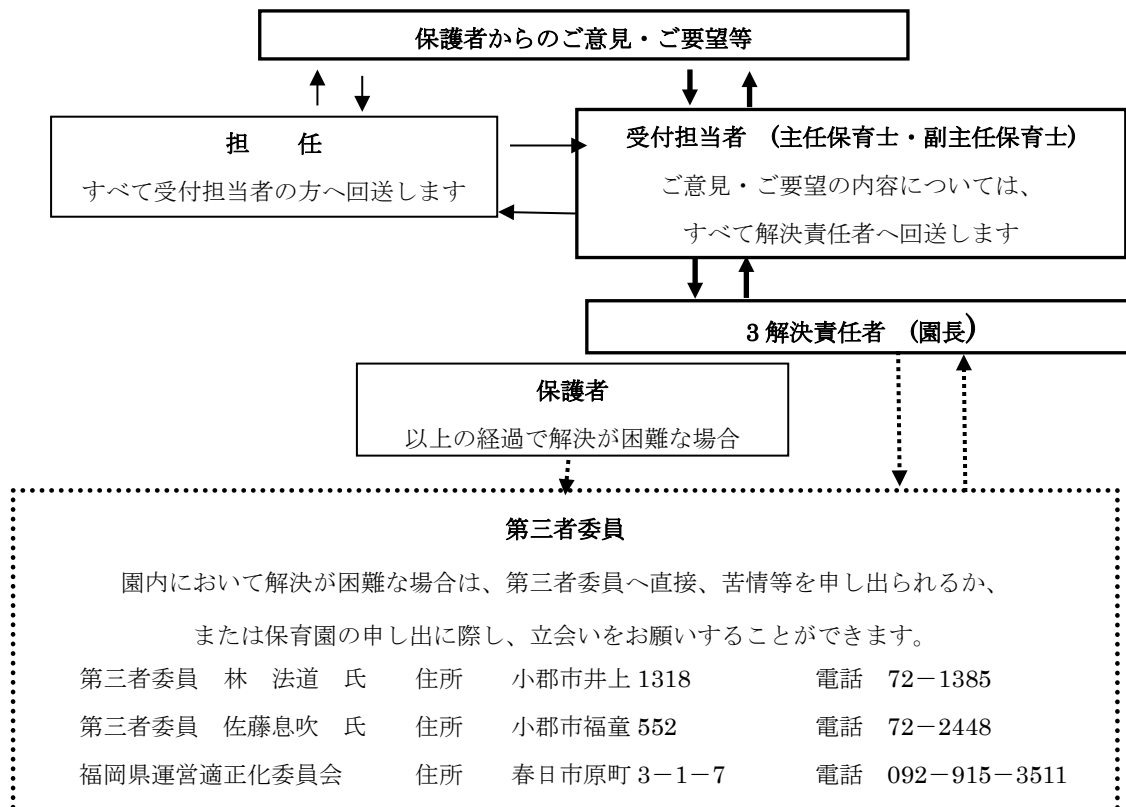
受け付けた苦情等は、解決責任者より所定の用紙により、改善されたものの通知書、調査を実施したことの報告書または調査を行わない旨の通知書でもって申し出人へ通知します。

<解決の公表>

個人情報に関するものや、申込者が拒否した場合を除いて、苦情等の解決について、毎年度終了後に必要に応じてホームページ等において公表し、保育園の改善に努めます。

<ご意見・ご要望の解決のための仕組みについて>

保育園に対してのご意見、ご要望、ご相談がある場合は、受付担当窓口、または担任にご遠慮なくお伝えください。



【虐待防止のために】

○虐待防止のための措置

本園は、乳幼児の人権の擁護及び虐待の防止を図るため、責任者の措置その他必要な体制の整備を行うとともに、職員に対する研修の実施その他必要な措置を講じるものとする。

○児童虐待防止法遵守)

職員は、乳幼児の虐待が疑われる場合には、乳幼児の保護とともに家族の養育態度の改善を図ることとし、関係機関、市町村に通報するものとする。

【危機管理】

○災害時の連絡について

アプリのお知らせ機能により、事前に、警戒レベル2になりましたらいったんお知らせしますので、お迎えができるようご準備を始められてください。勤務中にメールの確認ができない方は、電話連絡をいたしますので、事前にお知らせください。警戒レベル3（高齢者等避難開始）になりましたらお迎えの要請を致しますので、速やかにお迎えをお願いします。短時間の間に変化が加速していくこともあり得ますので、その前にお迎え確保ができますようお願い致します。

※尚、災害の状況によっては、早めに予想される場合もありますので、前日もアプリのお知らせの確認をお願いします。

○避難について

＜水害の場合＞

- ① 警戒レベル3になったら、アプリよりお迎えの依頼のご連絡をします
- ② 園児はお迎えを待つ間、状況を見ながら保育室から少しずつ移動し、最後は新園舎2階に避難します

＜台風の場合＞

- ① 台風の進路によって、危険だと判断した場合は、新園舎2階へ避難します

※小学校が休校になった場合などは、無理に登園されず安全の確保を優先してください

＜地震の場合＞

- ① 揺れが収まるまでは園で待機し、その後、味坂小学校へ避難します
- ② 何らかの事情で味坂小学校に避難できない場合、宝城中学校へ避難します

【プライバシーポリシー（個人情報保護方針）】

このプライバシーポリシーには、幼児（在園児、卒園児、未就学児を指し以降の文章中幼児と記載します。）とその保護者及び教職員等、当園にかかわる皆さんの個人情報保護について味坂保育園の方針を規定しています。個人情報とは単独もしくはそれらは複合することで個人を特定し得る情報を指します。

- ・当園は職員に対する個人情報の必要性、及びその方法に関する教育啓蒙活動を実施するほか、収集方法の見直しを行い、個人情報の適切な管理に努めます。
- ・当園は、文書及びデータとして収納された各種個人情報について、合理的な保管方法および技術的な施策を取ることににより、個人情報の紛失、改竄、漏洩などの危険防止に努めます。
- ・当園は提供・収集された個人情報を、幼児・職員の在籍管理、服務・教育上必要と認められること、および監督官庁へ各種届出、法律に定めるところの必要書類作成、各種募集他情報主体の利益享受、および権利の行使に必要と認められる場合など、正当な目的に限り使用いたします。
- ・当園は提供・収集された個人情報を、業務上の必要性及び正当性が認められる場合を除き、第三者に提供することはありません。
- ・当園は、個人情報の提供を依頼する時は、その収集目的や提供拒否の可否を明確にし、適正に使用します。
- ・当園は、当園発行の各種資料、ホームページ等への個人的情報の使用に際しては、掲載する方の安全に留意すると共に、情報主体の方の意思を尊重し、使用制限の申し出があったときは、合理的な方法、範囲で対応を行います。
- ・当園は、個人情報の保護に関する法令、その他の規範を順守すると共に、本ポリシーの内容を継続的に

見直し、その改善に努めます。

- ・本件に関する苦情、お問い合わせは味坂保育園、（０９４２－７２－１１０１）でお受けいたします。

【個人情報】

当園では、園児及び保護者の皆様の個人情報を保護するため、個人情報保護方針を策定し、適切な個人情報保護に努めています。しかしながら、通常保育を行う際に、使用が必要で提供が求められる場合があります。つきましては、入園の際に下記の事項に関しては個人情報の使用に関する同意をお願いしています。また、写真の掲載を拒否される方は、担任までお伝えください。

○園内での利用について

- ・園での印刷物・掲示物の写真使用と名前掲載等
- ・行事におけるビデオ・DVD撮影・購入の際
- ・保育台帳の内容を使用しての連絡等

※緊急時に保護者の方に連絡がつかない場合、保育台帳に記載されている親戚の方や職場にご連絡させていただく場合があります。

○園外での利用について

- ・広報・出版物、新聞、ポスター、ホームページその他における写真・名前の掲示、掲載等
- ・絵画やその他の作品の出品時など
- ・地域交流の際の記録写真、交流先での写真の掲示など
- ・学校、行政、官公庁その他事業報告、研究資料、大会発表等
- ・Instagram公式アカウント内での写真の公表
- ・アプリでの写真の撮影やアプリでの公開、及び写真の販売

※保護者の求めによつての個人電話番号や連絡先などに関する問い合わせについてはご本人の承諾なしにお伝えすることはいたしません。また、クラスの連絡網は当園では作成しません。

○ネットワークビジネスや販売活動、スカウトなどのサイドビジネスへの勧誘につきましては、園内の人間関係に支障をきたす可能性がありますので禁止します。

【利用に関する事項】

本園は、市町村から保育の実施について委託を受けたときは、これに応じるものとする。

【利用の終了に関する事項】

本園は、以下の場合には保育の提供を終了するものとする。

- (1) 乳幼児が小学校に就学したとき
- (2) 2号認定子どもの保護者が、法に定める支給要件に該当しなくなったとき
- (3) 3号認定子どもの保護者が、法に定める支給要件に該当しなくなったとき
- (4) その他、利用の継続について重大な支障又は困難が生じたとき

【利用にあたっての留意事項】

本園の利用にあたっての留意事項については、入園のしおりに定めるものとする。

味坂保育園は、“子ども中心の保育” “子ども中心の子育て” を目指します！

『 こどもがいちばん、こどもがまんなか、こどもにまっすぐ 』